POLİSAN HOLDİNG GENEL SATINALMA ŞARTNAMESİ

1. Kapsam ve Uygulama

İşbu şartname, Polisan Holding ve bağlı şirketleri Polisan Kimya, Polisan Yapıkim, Poliport Kimya için geçerlidir. Bu şartname kapsamında Polisan Holding ve bağlı şirketleri "Polisan" olarak ifade edilecektir. İşbu şartname, Polisan ve Tedarikçi arasındaki iş ilişkisinin ana çerçevesini ve satınalma koşullarını tanımlamaktadır. Tedarikçi, bu şartname ile tanımlanan koşulları ve sipariş formunda yer alan tüm kayıt ve şartları kabul eder.

Tüm ürün ve hizmetlerimize direkt etkisi olan hammadde, yarımamul ve ambalaj gibi malzeme satın alımları için "Polisan Holding Genel Satınalma Şartnamesi" uygulanır. Bunun dışındaki tüm satınalmalar (Endirekt) için ilgili şartnamenin aşağıdaki maddeleri geçerlidir.

1. Kapsam
2. Sipariş ve Teklif
3.1. Genel Şartlar
3.6. Etik Kurallar
4. Teslim, Sevkiyat, Ambalajlama
4.8. İthal siparişler
5. Tedarikçi Değerlendirme Yönetimi
6. Fatura ve Ödeme
7. Bilgi Güvenliği
8. Enerji Yönetimi
9. Kanuni Yükümlülükler
10. Fesih
11. Arşiv

2. Sipariş ve Teklif

2.1. Polisan, fiyat teklifleri için herhangi bir karşılık ödemez ve Polisan'a herhangi bir yükümlülük getirmez.

2.2. Sipariş edilen miktardan fazla malı fatura üzerinden tenzil etme hakkı saklı tutulacaktır. Miktar doğruluğunda Polisan fabrika kantarlarının tartım sonuçları ve buna bağlı teslim alma belgesi geçerli kabul edilir.

2.3. Sipariş kabul edildiği takdirde herhangi bir sebepten doğacak bilumum fiyat artışları karşılıklı mutabakata varılmadıkça Polisan tarafından tanınmayacak ve sipariş mektubunda belirtilen fiyat geçerli olacaktır.
2.4. Sipariş mektubunda belirtilen teslim yerine kadar malzemenin tüm sorumluluğu tedarikçi firmaya aittir.

3. Tedarik Şartları

3.1. Genel Şartlar

3.1.1. İşbu, genel satınalma şartlarının Tedarikçi tarafından kabul edilmesi halinde şartname koşullarına aykırı herhangi bir bildirim hükümsüzdür ve geçerliliği yoktur.

3.1.2. Polisan tarafından satın alınan her türlü malzemenin sağlık, emniyet ve çevre mevzuatı gereklerine uygun şekilde taşınması ve teslimat sorumluluğu satıcı firmaya aittir.

3.1.3. Tedarikçi, Polisan tarafından satınalınan ürün ve hizmete ait, Polisan tarafından talep edilen tüm dokümanları güncel ve eksiksiz olarak iletmekle yükümlüdür.

3.1.4. Siparişlere karşılık olarak teslimatı gerçekleştirilecek ürünler, Polisan tarafından belirlenmiş spesifikasyonlara uygun olmalıdır. Polisan tarafından spesifikasyon değerleri dışında tespit edilen ürünler için Polisan'ın bulunacağı talebe göre spesifikasyon değerlerinde yerine yeni ürün gönderilmesi ya da ürünlerin iadesi yapılması çözümü sağlanacaktır. İade sürecinde tüm masraflar satıcıya aittir.

3.1.5. Polisan tarafından sipariş edilmiş olan ürünün, Polisan tarafından belirlenmiş olan spesifikasyonlara veya ürüne ait SDS değerlerine uymadığının tespiti halinde Polisan bu nedenle oluşan ve uygunsuzluk nedeni ile süreçlerinde yaşanacak aksaklıklardan kaynaklı zararı satıcı firmaya bildirecektir. Bu nedenle Polisan, üretime alınan malzemenin tedarikçi kaynaklı uygunsuzluk durumuna karşın satıcı firmadan talep edeceği haklarını saklı tutar. Tedarikçi firma bildirilen zararı karşılamakla mükelleftir.

3.2 Değişimin Kontrolü

Tedarikçi tarafından yapılacak her türlü ürün ya da ürüne etki edecek proses değişikliği öncesi Polisan'ın değerlendirme ve karar verme süresi göz önünde bulundurularak makul süreler içerisinde yazılı olarak Polisan' a bildirilecektir. Sözleşmede ve/veya mail ortamında Polisan tarafından belirtilmiş Polisan'ın ürünlerine etki edebilecek tüm değişikliklerde Polisan'ın onayı olmadan değişiklikler devreye alınmayacaktır.

Yazılı olarak bildirilecek değişiklik; değişikliğin tanımı, gerekçesi, revize dokümantasyon, kalıcı/geçici değişiklik durumu (geçici ise bitiş tarihi ve sonrasındaki durum bilgilendirmesi), değişiklikten kaynaklı oluşabilecek risk ve fırsatlar ile nihai ürüne etkisinin (teknik içerik, termin, fiyat, ambalajlama / sevkiyat koşulları ve benzeri tüm durumlar) yer aldığı maddeler olmalıdır.

Değişiklik bildirimi sonrasında Polisan tarafından talep edildiği taktirde numune gönderimi tedarikçi tarafından sağlanacaktır. Onay alınmadan devreye alınacak değişikliklerden doğabilecek sorumluluklar Tedarikçi'ye aittir.

3.3 Kalite

Tedarikçi, sipariş edilen ürünün Polisan tarafından onaylanan spesifikasyonlara veya ürüne ait beyan etmiş olduğu teknik dokümanlarda (Bknz. Madde 4.7) yer alan değerlere uygun olduğunu ve kalite kontrolünün etkili şekilde gerçekleştirildiğini; talep edilmesi halinde kalite kontrolünün ne şekilde gerçekleştirildiğini Polisan' a ispat edecektir. Polisan, önceden bildirim yapmak şartı ile kendisi veya görevlendirdiği üçüncü taraflar aracılığıyla tedarikçinin kalite kontrol sistemlerini kontrol etme hakkına sahiptir.

Kalite testleri veya belgelerinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, ürünler red edilerek satınalma bölümü bilgilendirilir. Uygunsuzluğu tespit eden bölüm tarafından Polisan sisteminde Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) açılır. DİF; tespit edilen uygunsuzlukların ortadan kaldırılması ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için açılan faaliyet raporudur.

Tedarikçiye SAP üzerinden sisteme kayıtlı mail adresinden açılan DİF için bilgilendirme maili otomatik olarak gönderilir. Buna ek olarak, satınalma bölümü tarafından açılan DİF hakkında tedarikçiye mail atılarak bilgilendirme yapılır ve söz konusu uygunsuzluk için DİF içerisinde yer alan maddeler (gelişme raporu, kök neden analizi, aksiyon planları) hakkında geri dönüş talep edilir. Tedarikçi, bildirim sonrasındaki 24 saat içerisinde tespit edilen uygunsuzluk ile ilgili ilk bulgularını Polisan' a bildirir. Tedarikçi bu talepleri değerlendirmekten, uygunsuzluk ile ilgili düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri planlamaktan ve uygulama sonuçlarını ilgili rapora doldurarak, Polisan'ı bilgilendirmekten sorumludur.

Gelişme raporu için Tedarikçinin 3 iş günü içerisinde geri dönüş yapması gereklidir. Tedarikçi tarafından belirlenen kök nedenlere istinaden planladığı aksiyonları gerçekleştirilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Polisan ile mutabık kalınarak ilerlenir.

Uygunsuzlukların nihai ürünü etkilemeyeceği durumlarda; Şartlı Kabul ile kullanıma alınan malzemenin, Malzeme Giriş Kontrol Raporu Satınalma ve Üretim Bölümlerine gönderilerek bilgi verilir.

Satınalma Bölümü malzemenin kontrollü olarak üretime alındığı, ilk kontrolde uygunsuzluk çıkması halinde ürünün iade edileceğini ve zararın kendisine fatura edileceğini ilgili tedarikçiye bildirir.

3.4 Malzeme Tanımlama ve İzlenebilirlik

Tedarikçi, malzemeyi, ürün gerçekleştirilmesi sırasında uygun yollarla tanımlamalıdır. Tedarikçi, malzeme durumunu izleme ve ölçme şartlarına göre belirlemelidir. Malzeme ve üretim şartlarındaki değişiklikler kayıt altına alınmalıdır ve talep ettiği takdirde Polisan ile paylaşılmalıdır.

ÇIKTISI ALINDIĞI TAKDİRDE KONTROLSÜZ KOPYADIR.
SRT.019_6
ŞİRKETE ÖZEL

Her teslimatta ürünlerin üzerinde tedarikçi firma bilgileri, ürün adı, kodu, üretim tarihi ve parti numarasını içeren işaretlemelerin bulunması ve teknik dokümanların (Bknz. Madde 4.7) gönderilmesi beklenir. Silobus ve tanker ile sevkiyatı gerçekleşen ürünler için tedarikçilerin araç temizlik ve kontrol formlarını da analiz sertifikaları ile birlikte iletmeleri gereklidir. Sertifika gönderimleri; sevk esnasında malzeme ile, sevk öncesinde mail ile ya da sevk ile eşdeğer zamanda mail ile sağlanır. İzlenebilirlik için tedarikçi tarafından bildirilen parti numarası ve/veya üretim tarihi esas alınır.

Raf ömrünün 2/3'ünden fazlası geçmiş malzemeler Polisan'a sevk edilemez. Tedarikçi zorunlu durumlardan dolayı raf ömrü belirtilen sürenin dışında bir malzeme sevk edecek ise sipariş onayı vermeden önce Polisan'a durumu yazılı olarak bildirir ve onay alır.

3.5 Yasak ve / veya sınırlı kullanım gerektiren kimyasal maddeler

Tedarikçi, kendi ürettiği ve/veya üçüncü kişilerden temin ederek işlediği hammadde, yarı mamul ve/veya komponentlerde kullandıkları malzemelerde, ulusal ve/veya uluslararası mevzuatça kullanımı yasaklanmış maddelerin bulunmadığını; aynı şekilde, kullanımının belli limitlerle sınırlandırılmış maddelerin, söz konusu sınırlar dahilinde kullanıldığını taahhüt eder.

3.6 Etik Kurallar

Polisan tedarikçilerini belirlerken, ürün performanslarını ve operasyon kalitelerini değerlendirmenin yanı sıra yönetişim, çevresel ve sosyal konulara olan yaklaşımlarını da değerlendirmektedir.

Polisan'ın raporlamalarında ve/veya beyanlarında kullanmak üzere tedarikçiden çevresel ve sosyal konular için talep ettiği bilgiler madde 3.1.3 kapsamında ilgili tedarikçi tarafından temin edilir.

Polisan, bu çerçevede Tedarikçi'nin ve alt işverenlerinin aşağıda belirtilen "Polisan Holding Tedarikçi İş Etiği ve Davranış Kuralları"na uygun bir şekilde faaliyetlerine devam etmesini bekler ve bu faaliyetlere uyumu doğrudan veya üçüncü taraflar tarafından kontrol etme yetkisine sahiptir.

3.6.1 Çocuk İşgücü Kullanımı ve Zorla Çalıştırmanın Engellenmesi

3.6.1.1 Ulusal mevzuat gereği Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Esasları ile belirlenmiş tüm kurallara uyum sağlamak zorundadır.

3.6.1.2 Zorla çalıştırma veya çalışmaya zorlamanın hiçbir türünü uygulamamalıdır.

3.6.2 İş Ahlakı ve Ayrımcılığın Önlenmesi

3.6.2.1 Çalışanlarına taciz veya ayırımın söz konusu olmadığı, iş ahlakı ve etik kurallara uygun ilişki kurulduğu bir çalışma ortamı sağlamalıdır.

3.6.2.2 Irk, cinsiyet, medeni hal, yaş, renk, din, soy, ulusal köken, özürlülük ve diğer korumalı durumlara ilişkin fırsat eşitliği sağlamalıdır ve herhangi bir nedenden ötürü ayrımcılığa tolerans göstermemelidir.

3.6.3 Ücretlendirme ve Çalışma Saatleri

3.6.3.1 Çalışanlarını en az asgari ücrete uygun olarak ve sektörel kıyaslama ile ücretlendirmelidir.

3.6.3.2 Faaliyet gösterdiği ülkelerdeki çalışma saatlerine uyum sağlamalıdır

3.6.4 İş Sağlığı ve Güvenliği

3.6.4.1 Çalışanlarının ve paydaşlarının iş güvenliğini ve sağlığını ön planda tutmalıdır.

3.6.4.2 İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek için gerekli tüm önlemleri almalıdır

3.6.5 Çevrenin Korunması

3.6.5.1 Üretim ve hizmet faaliyetlerinde havaya, suya, toprağa ve biyolojik çeşitliliğe etki eden çevre boyutlarını yerel kanunlara uygun ve gerektiği gibi yönetmelidir.

3.6.5.2 Hammadde ve diğer kimyasal maddelerin temininde insan sağlığını ve çevreyi gözeten sürdürülebilir kaynakları tercih etmelidir ve ilgili sertifika belgelerini (FSC, EU Ecolabel, Energy Star vb.) sağlamalıdır.

3.6.6 Yolsuzlukla Mücadele ve Rekabete Aykırı Davranışta Bulunmama

3.6.6.1 Rüşvet ve yolsuzluğa hiçbir şekilde müsamaha göstermemelidir.

3.6.6.2 Polisan Holding'in rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politika ve programına uymaya mutabık olmalıdırlar.

3.6.6.3 Rekabete aykırı davranışta bulunmaktan sakınmalıdır.

4 Teslim, Sevkiyat, Ambalajlama

4.1 .Ürünler sipariş mektubunda belirtilen teslim tarihinde belirtilen adrese teslim edilir.

4.2 .Teslimatlar hafta içi 08:30-16:30 arası kabul edilir. Polisan tarafından aksi belirtilmedikçe ve/veya onayı alınmadıkça belirtilen saatler ve günler dışında teslimat kabul edilmez.

4.3 .Satıcı firma nakliye yetkilileri teslimat sırasında Polisan sahasının genel sağlık, emniyet ve çevre kurallarına uymak zorundadır.

4.4 .Polisan'a ait malzemenin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü trafik, iş ve çevre kazasından doğabilecek hasar ve tazminat gereklerinden satıcı firma sorumludur.

4.5 .Satıcı firma sürücüyü taşınan malzemenin tehlikeleri ve acil durumlarda yapılması gerekenler hakkında malzemenin emniyet bilgi formlarını kullanarak bilgilendirmekten, gerekli acil durum ve kişisel koruyucu ekipmanları temin etmekten sorumludur.

4.6 .Sipariş edilen malzemelerin taşınması sırasında gerekli yasal zorunluluklara uyulmalı ve taşıma araçlarının ve ekipmanlarının temizliğinden dolayı malzeme spesifikasyonlarını etkileyecek tüm önlemler alınmalıdır.

4.7 .Satın alınan kimyasallar, CLP Tüzüğü'ne (Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanmasını düzenleyen tüzük) uyum çalışmaları kapsamında hazırlanmış, Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi Ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik"e uygun şekilde etiketlenmiş, ambalajlanmış olmalıdır.

Sevkedilen malzeme ile birlikte malzemeye ait Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik'e uygun hazırlanmış Güvenlik Bilgi Formu (SDS), 31/12/2023 tarihinden sonra KKDİK (Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması) Yönetmelik'e uygun hazırlanmış Güvenlik Bilgi Formu (SDS); analiz sertifikası, Teknik Bilgi Formu (TDS) gibi teknik dokümanlar gönderilmelidir. Ayrıca, varsa REACH kaydını içeren yoksa muaf olduğuna dair belge-yazı Polisan'a teslim edilmelidir.

Sertifika ve belge gönderimleri sevk esnasında malzeme ile, sevk öncesinde mail ile ya da sevk ile eşdeğer zamanda mail ile sağlanır. SDS, TDS ve diğer teknik dokümanlarda yapılan her değişiklik sonrası yeni revizyonlar derhal Polisan ile paylaşılmalıdır. Aksi halde Polisan'ın ilgili ürünü direkt olarak reddetme hakkı saklıdır.

4.8 .İthal siparişlerde belirtilen teslim şekillerinde Incoterms 2020 (Uluslararası Ticari Kuralları) kuralları geçerlidir. Belirlenen yerde teslim (DAP) durumu için satıcı lokal acenteyi teslim şeklinin DAP olduğu konusunda bilgilendirmelidir. Türkiye'deki lokal masrafların (aktarma, nakliye ve bunlarla ilgili oluşabilecek ekstra masraflar) yükleyiciye ait olduğu, konteynırın gemiden karaya indirilmesi ile başlayan sürenin (free time) minimum 14 gün olduğunu, Türkiye Gümrük işlemlerinden transit aktarmasını lokal acentenin sorumluluğunda olması gerektiğini, sigorta poliçesi ve faturada mutlaka DAP Polisan Kimya/Poliport ibaresinin veya bunlar haricinde teslim talep edilen lokasyon olur ise, ilgili lokasyonun bilgisinin yer alması gerektiğini kabul eder. Navlun ve sigorta masrafları ödenmiş olarak (CIF) şeklinde satıcı konteyner free time'ının minimum 14 gün olduğunu, sigorta poliçesi ve faturada mutlaka CIF ibaresinin ve teslim yerinin belirtilmesi gerektiğini kabul eder.

4.9 .Paletli sevk edilmesi gereken malzemelerin üzerinde ürün adı, üretici adı, üretim parti no ile üretim ve son kullanma tarihlerinin yazılması ve kimyasal malzemeye ait uygun etiketlemenin

yapılması gerekmektedir. Bir palet üzerinde sadece aynı parti üretimine ait malzemeler bulunmalıdır. Polisan, onay alınmayan paletsiz sevkiyatları reddetme hakkına sahiptir. Ayrıca ADR'ye (Tehlikeli Maddelerin Karayolunda Taşınmasına İlişkin Avrupa Anlaşması) tabii paletli sevk edilen ürünlerde ADR' nin paketleme, birlikte paketleme, paketleri işaretleme ve etiketleme mevzuatına uygun hazırlanması gereklidir.

4.10 .Her bir teslimat mümkün olduğu kadar aynı üretim partisinden yapılmalıdır. Bunun dışındaki durumlarda her üretim partisi için teslim edilen miktar ve üretim parti numaralarının belirtildiği analiz sertifikası ile beraber madde 4.7.'te belirtilen belgeler, belirtilen şekillerde gönderilecektir.

4.11 .Satıcı firma, sürücüyü taşınan malzemenin tehlikeleri ve acil durumlarda yapılması gerekenler hakkında malzemenin emniyet bilgi formlarını kullanarak bilgilendirmekten, gerekli acil durum ve kişisel koruyucu ekipmanları temin etmekten sorumludur.

4.12 .ADR kapsamında taşıtılan ürünlerin sürücüleri için gerekli eğitimlerin aldırılması, şoförlerin SRC5 belgelerinin tamamlanması, taşımacılık faaliyetleri sırasında araçlarda gerekli belge ve ADR ye uygun teçhizat, yangın söndürme cihazı bulundurması da Satıcı firma sorumluluğundadır.

4.13 .ADR' ye tabii tehlikeli kimyasal maddelerin karayolunda taşınması kurallarına tabii olan malzemeler uygun şekilde tesise gelmelidir. Tehlikeli maddelerin ADR hükümlerine uygun şartlarda yüklenmesi, paketlenmiş ürünlerin paketlerinin zarar görüp görmediğinin kontrolü, likit ürünleri taşıyacak tankların veya tankerlerin ekipmanların test ve muayene sürelerinin kontrolü ve sevkiyatların ADR Onaylı ve ADR Tank tipine uygun olması gerekmektedir. Tehlike etiket ve işaretlemelerinin araçta ve pakette ADR'nin belirttiği şekilde yapılmış olması sağlanmalıdır. ADR ye tabi ürünler için Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alınmalı, dolum, boşaltım, paketleme, gönderme işlerinde çalışan ilgili personel için Genel Farkındalık Eğitimi ve Göreve Yönelik Eğitimleri tamamlanmış olmalıdır.

4.14 .Sipariş edilen ürünlerin ve ilgili evrakların kargo gönderim bedelleri aksi siparişte belirtilmediği müddetçe tedarikçiye aittir.

4.15 .Polisan girişindeki kontrol noktasında gerekli kontrollerini yaptırmalıdır. Kuralların ihlalinin tespiti durumunda Polisan, taşıma yetkililerini sahadan uzaklaştırmak hakkına sahiptir.

4.16 .Görevliler (Sürücü, kondüktör, hareket memuru gibi pozisyonlar) verilen mola ve aralardan sonra, aracın genel durumunu, araca herhangi bir müdahalede bulunup bulunmadığını, kapı, kilit ve mühürlerin sağlamlığını ve kabin içini kontrol edecektir.

4.17 .Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda Polisan'a ivedilikle bildirilmesi gerekir.

5 Tedarikçi Değerlendirme Yönetimi

5.1 Polisan, satınalma şartlarını karşılayabilecek yeterlilikte olan Tedarikçileri Yönetim Sistemleri'ne ve Performansa (kalite, sevkiyat süresi, sevk miktarı ve teslim kriterine uygunluk) göre sistematik olarak değerlendirir.

5.2 Herhangi bir uygunsuzluk veya potansiyel uygunsuzluk tespitinde DİF süreci madde 3.3' te tariflendiği şekilde yönetilir ve tedarikçi değerlendirmeye dahil edilir.

5.3 Polisan tarafından önceki yıllara ait değerlendirme sonuçları ve mevcut seçim kriterleri göz önüne alınarak denetlenecek tedarikçiler belirlenir. İlgili birimler tarafından belirlenen denetçiler ve tedarikçi firma yetkililerinin katılımı ile denetim gerçekleştirilir. Denetim Raporu, denetim ekibi ve tedarikçi firma ile QDMS üzerinden gönderilen otomatik mail yoluyla paylaşılır.

Denetim puanı 60 ve altında olan tedarikçilere, 'Performansı Düşük Tedarikçi' grubunda yer aldığı ve puan kaybına sebep olan unsurları inceleyerek gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler ile birlikte tarafımıza bildirmesi gerektiği sistem üzerinden otomatik olarak iletilir. Tedarikçi, tespit edilen bulgulara istinaden oluşturduğu aksiyon planlarını 10 iş günü içerisinde Polisan'a

bildirir. Bildirilen aksiyonlar Polisan tarafından uygun görülmez ise Polisan aksiyonları reddetme, revizyon isteme ve tedarikçiyi onaylı tedarikçi listesinden çıkarma haklarını saklı tutar. Bunlara ek olarak, Polisan tarafından bildirim sonrasında ihtiyaç duyulur ise 6 ay içerisinde yerinde denetim gerçekleştirilir.

6 Fatura ve Ödeme

6.1 e-fatura harici ve e-arşiv kullanıcısı olup 12 bin TL altında fatura düzenleyecek tedarikçiler, faturalarını sipariş mektubunda belirtilen muhasebe sorumlusunun e-posta adresine iletir. Sorumlu kişi bilgisi tedarikçiye satınalma birimi tarafından iletilir.

6.2 Aynı tarihli olarak birden fazla kesilen, toplam tutarı 12 bin TL ve üzerinde olan faturalar ise e- arşiv olarak bildirilmek zorundadır.

6.3 Polisan satınalma birimi e-arşiv kullanıcısı ve iletişim bilgilerini sipariş ile birlikte tedarikçiye iletir. Tedarikçiler e-arşiv bildirimlerini mail ile tarafımızdan bildirilen bu kişilere gönderir.

6.4 E faturalar, GİB(Gelir İdaresi Başkanlığı) portalı üzerinden otomatik olarak iletilir. e arşivler ise tedarikçiler tarafından ilgili kişilerin maillerine gönderilir.

6.5 İrsaliye tarihinden itibaren aynı dönem içerisinde kalmak şartıyla en geç 7 gün içinde faturanın Polisan' a ulaşması sağlanmalıdır.

6.6 Ayın son haftası yapılan sevkiyatlara ait faturalar ay sonundan önce Polisan'a ulaşmalıdır.

6.7 Ticari faturalarda yapılacak redler 7 gün içerisinde direkt olarak tedarikçiye, temel faturalarda ise GİB üzerinden bildirilir.

6.8 Sevk irsaliyelerinin ve faturanın üzerinde Polisan tarafından gönderilen sipariş mektuplarının üzerindeki satınalma sipariş numarası (SAS) mutlaka yazılmalıdır.

7 Bilgi Güvenliği

7.1 Polisan tedarikçileri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimiz kapsamında oluşturulan prosedürlere uymakla yükümlüdürler.

Bununla birlikte Polisan Holding Bilgi Güvenliği Politikasına uygun hareket etmeleri gerekir. (https://polisanholding.com/v/247/politikalarimiz)

7.2 Tedarikçi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuat ile uyumlu olduğunu kabul eder. Polisan'dan veya başka bir şekilde elde edilmiş olan herhangi bir gizli verinin, Polisan'ın açık ve yazılı onayı olmadan dışarı transfer edilmeyeceğini ve Polisan'a ait herhangi bir gizli bilginin yasal saklama süresinin sona ermesi ile birlikte yok edileceğini veya geri verileceğini garanti eder.

8 Enerji Yönetimi

Polisan faaliyetleri sırasında enerji performansını dikkate almakta, satın alımlarında enerji tüketimleri veya enerji kaynağı değerlendirmeleri yapmaktadır. Polisan Sorumlu tüketim yaklaşımı ile tedarikçilerinin enerji, doğal kaynak kullanımını, atık su ve atıklarını azaltarak yönetmesini talep eder. Tedarikçilerin, ürün yaşam döngüsü boyunca enerji verimliliğine ulaşma koşullarının karşılanmasını sağlamak için Polisan Holding Enerji Yönetimi Politikasına uygun hareket etmeleri gerekir. (https://polisanholding.com/v/247/politikalarimiz)

Polisan tedarikçileri, enerji tüketimini düşürmek için sahip olduğu kalite sertifikalarının, kanun ve mevzuatların gerektirdiği uygulamaları yapmak zorundadır.

9 Kanuni Yükümlülükler

9.1 Gizlilik

Taraflar, Sözleşme dolayısıyla edindikleri, edinen tarafa rekabet avantajı sağlayan bütün bilgi, know- how, yöntem veya sanayi alanında henüz bilinmeyen fikir, uygulama, yöntem, buluş, tasarım, eser ve benzerlerini ("Ticari Sır" veya "Gizli Bilgi") sözleşme süresi içinde ve sonrasındaki beş yıllık süre içinde gizli tutacaklarını, karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere açıklamayacaklarını kabul ve beyan ederler. Tedarikçi, Sözleşme süresi boyunca Polisan tarafından iletilen, kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm teknik resim, teknik talimat, not, kayıt ve belgeleri Sözleşme sona erdiğinde Polisan' a teslim etmeyi ve kopyalarını imha etmeyi kabul eder.

9.2 Fikri Sınai Hak

Tedarikçi kaynaklı nedenden dolayı oluşan, fikri ve sınai hak ihlalleri nedeniyle zarara uğrayan tarafların (Polisan ve tüm paydaşları) tüm maliyetlerini, kayıplarını ve ek masraflarını, cezalar da dahil olmak üzere Tedarikçi öder. Bu maliyetler, reklam ve promosyon giderlerini, mahkeme masraflarını, kefalet bedellerini, avukatlık ücretlerini ve faizleri kapsar.

10 Fesih

Tedarikçi'nin Sözleşmeler nedeniyle üstlendiği yükümlülükleri gerçekleştirmemesi halinde Polisan, belli bir süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesini bir beyanname ile yazılı olarak ihtar edebilir; bu belirtilen süre sonunda olumlu bir sonuç elde edilmediği takdirde, sözleşme ilişkisi kesinlikle feshedilmiş sayılacaktır. Sözleşmede aksi belirtmediği sürece bu süre 15 (on beş) iş gününden az olamayacak şekilde Taraflardan birinin sözleşmeyi feshetmesi halinde sözleşme boyunca temin edilen her türlü evrak, kayıt, plan veya çizim derhal iade edilmek zorundadır. Bu gereklilik sözleşmenin iptali durumunda da geçerlidir.

Fesih sonrasında tedarikçi onaylı tedarikçi listesinden çıkarılarak, ürün sipariş edilmesi engellenir.

11 Arşiv

Uyulması gereken yasal mevzuatlarda belirtmiş olan süre ve durumlara ek olarak Polisan tarafından belirtilen özel arşivleme talebinde tedarikçi gerekli şartları sağlamak zorundadır.